



1. JAVNI POZIV

ZA IZBOR PROJEKTOV ZA URESNIČEVANJE UKREPOV
STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA

za **LAS s CILjem**

v programskem obdobju 2021–2027,
ki bodo sofinancirani iz sredstev

**Evropskega sklada za regionalni razvoj
(ESRR)**



Sofinancira
Evropska unija

ICRA d.o.o. Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, kot vodilni partner LAS s CILjem, Mestni trg 1, 5280 Idrija (v nadaljevanju vodilni partner LAS), ki ga zastopa v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24), v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD;
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list RS, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami; v nadaljevanju Uredba 2021/1060/EU
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021- 2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta;
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju ZJN-3C (Uradni list RS, št. 10/22);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-21/2023/27 z dne 18. 1. 2024 o odobritvi LAS s CILjem in Strategije lokalnega razvoja, ki jo je predložila LAS s CILjem;
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-21/2023/43 z dne 24. 3. 2025 o spremembi Strategije lokalnega razvoja, ki jo je predložila LAS s CILjem;
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS s CILjem za programsko obdobje 2021 – 2027; sprememba 2025, v nadaljevanju SLR;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027;
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;
- Pravilnika Lokalne akcijske skupine LAS s CILjem za izbor operacij iz javnega poziva za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja 2021 – 2027;
- Sklepa 8. seje Upravnega odbora LAS s CILjem, z dne 13.2.2025.

objavlja

1. JAVNI POZIV

**za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja
za Lokalno akcijsko skupino LAS s CILjem v programskem obdobju 2021–2027,
ki bodo sofinancirani iz sredstev
Evropskega sklada za regionalni razvoj.**

1. IZRAZI UPORABLJENI v JAVNEM POZIVU 'LAS s CILjem'

Aktivnost — Za aktivnost uporabljena v Javnem pozivu LAS s CILjem za sklad ESRR se šteje: konferenca, razstava, ekskurzija, izvedba dogodka, delavnica, izobraževanje, itd. Pod aktivnost se **ne** štejejo interna srečanja, neformalna druženja, redne komunikacije partnerstva, različne objave v medijih, administrativni sestanek.

CLLD — Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost in je nadgradnja do sedaj poznanega pristopa LEADER. O sredstvih CLLD govorimo, ko gre za združevanje sredstev več strukturnih skladov, ki so dodeljena v izrecno upravljanje lokalnim območjem, to je lokalnim akcijskim skupinam.

LEADER — Pristop LEADER spodbuja posameznike, občine, ustanove, podjetja, društva in druge zainteresirane na nekem lokalnem območju, da se med seboj povežejo in oblikujejo skupno razvojno vizijo in aktivno sodelujejo pri njenem uresničevanju.

Degradirano območje — Območje, katerega uporabna vrednost je tako zmanjšana, da je za njegovo oživitev potreben večji poseg v njegovo strukturo in rabo.

Digitalni nomad — Podjetnik ali zaposleni, ki pri svojem delu skoraj izključno uporablja digitalne tehnologije. Hkrati je samostojen in živi na več mestih.

Dodana vrednost — Dodana vrednost projekta na območju LAS s CILjem se nanaša na dodatne koristi, ki jih projekt prinaša lokalni skupnosti, in ki presegajo osnovne cilje ali pričakovane rezultate. Te koristi se lahko merijo na različne načine, med katerimi so: finančne koristi, povečana učinkovitost, boljše metode in inovacije, večja prepoznavnost, povezovanje in sodelovanje. S temi elementi projekt ne le izboljšuje specifične cilje, temveč prispeva k širšemu razvoju celotnega območja LAS.

Dolgotrajna oskrba — Niz storitev, ki jih potrebujejo ljudje z zmanjšano stopnjo funkcionalne zmožnosti (fizične ali kognitivne) in ki so posledično v daljšem časovnem obdobju odvisni od pomoči pri izvajanju temeljnih in/ali podpornih dnevnih opravil.

Impact podjetništvo — Ima učinek na dobrobit družbe oziroma okolice. V kontekstu se z besedo »impact« govori o dobrem vplivu.

Inovativnost na območju LAS s CILjem — Inovativne prakse, rešitve, proizvodi, produkti, postopki, storitve, nov način organiziranja stvari, uporaba novih tehnologij, prenos znanj na območju LAS. K inovativnosti prispevajo različne oblike partnerstev (sodelovanje različnih sektorjev, generacij, itd.), ki se vzpostavijo ob izvajanju projektov. Spodbujanje sodelovanja omogoča izmenjavo izkušenj in idej ali pa krepitev razvojnih potencialov za doseganje zastavljenih ciljev.

Izzivi dolgožive družbe — Strategija dolgožive družbe je oblikovana na konceptu aktivnega staranja, ki poudarja aktivnost in ustvarjalnost v vseh življenjskih obdobjih, skrb za zdravje in medgeneracijsko sodelovanje ter solidarnost. Usmeritve zajemajo (1) zaposlenost/delovna aktivnost, (2) samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij, (3) vključenost v družbo in (4) oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju.

Lokalna akcijska skupina (LAS) — Lokalno partnerstvo, ki deluje z namenom priprave in izvajanja SLR, uresničevanja ciljev in potreb lokalnega okolja po načelu »od spodaj navzgor« v skladu z določbami, ki urejajo izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v skladu z 32. in 33. členom Uredbe 2021/1060/EU za sklad ESRR, in v skladu z Zakonom o kmetijstvu (ZKme-1).

Naložba oziroma investicija — Vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva.

Projekti neinvesticijske narave — Projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.

Projekti investicijske narave — Projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.

Pop up trgovine — Orodje za podporo in promocijo nadarjenih, kreativnih podjetij in idej.

Ranljive skupine — LAS s CILjem je prepoznal tri ciljne skupine, ki se jih na območju obravnava kot ranljive skupine: mlade, ženske in starejše.

Startup podjetje — Zagonsko podjetje je novoustanovljeno podjetje z inovativno poslovno idejo in/ali inovativnim produktom ter dobro zasnovano poslovno strategijo.

Strategija lokalnega razvoja (SLR) — Strategija, odobrena na podlagi predpisa, ki ureja delovanje lokalnih akcijskih skupin in potrditev SLR.

Trajnostna mobilnost — Hoja, kolesarjenje, uporaba javnega potniškega prometa in alternativne oblike mobilnosti. Cilj je zagotavljanje učinkovite in enakopravne dostopnosti za vse (poudarek na omejevanju osebnega motornega prometa in porabe energije).

Trajnostni razvoj — Zadovaljuje trenutne potrebe in ne ogroža potreb prihodnjih generacij. Sestoji iz okoljskega, družbenega in ekonomskega stebra.

Zastopanost različnih sektorjev v partnerstvu — Na razpis se lahko prijavi partnerstvo, katerega zastopajo subjekti, ki se lahko razvrstijo v javni sektor (občine, institucije javnega sektorja), civilni sektor (društva in druge nevladne organizacije, interesne skupine, posamezniki) in ekonomski sektor (gospodarski subjekti, kmetije).

Zavarovana območja — So naravi parki, naravni rezervati in naravni spomeniki, v njih veljajo posebni režimi in prepovedi (omejitve).

Zelena delovna mesta — Prispevajo k ohranjanju ali obnavljanju okolja. Vključujejo lahko delovna mesta, ki pomagajo varovati ekosisteme in biotsko raznovrstnost, zmanjšujejo porabo energije in surovin ali nastajanje odpadkov in onesnaževanje.

Zelena infrastruktura — Strateško načrtovana mreža naravnih in polnaravnih območij, na katerih in s katerimi se ohranjajo naravne funkcije in procesi. Vključuje zelene oziroma vodne površine in druge fizične elemente.

2. OSNOVNI PODATKI

Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027. Sredstva za sofinanciranje je Lokalni akcijski skupini (v nadaljevanju LAS) dodelilo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju MKRR v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR)).

Upravičenec, vlagatelj, partner - v besedilu javnega poziva se ti izrazi nanašajo na vse partnerje projekta. Prijavitelj - v besedilu tega javnega poziva pomeni <u>vodilni partner projekta</u>.	
NAMEN	Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju SLR za lokalno akcijsko skupino LAS s CILjem na območjih občin Logatec, Idrija in Cerklje na Gori in sofinanciranje njihovih stroškov.
RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE	Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje je 360.000,00 EUR. Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta. Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenci iz lastnih sredstev. Za sklad ESRR je podpora Evropske unije 40 %, 60 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna. Sredstva se razpisujejo za leto 2026, 2027 in 2028.
OBJAVA IN ROK ZA VLOŽITEV PREDLOGOV OPERACIJ ZA SOFINANCIRANJE	Javni poziv je objavljen od 17. 4. 2025 na spletni strani LAS s CILjem https://las-sciljem.si/. Javni poziv bo odprt 51 dni. Predloge projektov z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti¹ na naslov ICRA d.o.o. Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija do 6. 6. 2025² ali osebno dostaviti med ponedeljkom in petkom med 8. in 11. uro v pisarno LAS, na naslovu ICRA d.o.o. Idrija, Mestni trg 2, Idrija do 6. 6. 2025, do 11. ure.

¹ Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan ko je vodilni partner LAS prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

² Če je zadnji dan roka sobota, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

OBDOLJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV	Upravičeni stroški za izvedbo projektov, sofinanciranih iz ESRR, so stroški, nastali po vložiti vloge na Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj. Upravičenec mora pri načrtovanju upoštevati, da mora biti projekt izveden najkasneje v treh letih od prejema pogodbe o sofinanciranju, ki jo izda MKRR, vendar najkasneje do 31.8.2029 (3.odstavek 26. člena Uredbe LEADER/CLLD).
INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU	Po elektronski pošti: info@las-sciljem.si Po telefonu: 05 93 40 390, vsak delovnik med 8. in 11. uro. Na sedežu LAS s CILjem po predhodnem dogovoru. Kontaktna oseba: Špela Rudolf, Idrijsko-Cerkljanska razvojna agencija d.o.o. Idrija, vodilni partner LAS. Zadnji rok za vprašanja je 3. 6. 2025.

3. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki zasledujejo **cilje sklada ESRR**, so skladni s **horizontalnimi cilji EU** ter izvajajo ukrepe SLR. Projekt mora biti skladen s cilji sklada. Cilji morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.

Horizontalni cilji v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060:

1. Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije³ o temeljnih pravicah.
2. Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.
3. Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.
4. Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 Pogodbe o delovanju EU⁴, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17)⁵, Pariškega sporazuma⁶ in načela, da se ne škoduje bistveno.

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU!

Specifični cilji za ESRR:

Podpora za izvajanje projektov izbranih v okviru SLR iz sklada ESRR je usmerjena k izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji in specifičnega cilja iz točke (ii) pod (e) prvega odstavka 3. člena Uredbe 2021/1058/EU:

(e) Evropa, ki je bliže državljanom, in sicer s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud (cilj politike 5):

(ii) s spodbujanjem celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.

Ciljne skupine, ki jih podpira ESRR: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja.

³ Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

⁴ 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

⁵ 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

⁶ Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtravno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

Cilj ESRR sklada je spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.

Projekti iz ESRR sklada morajo prispevati k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva, zagotavljati ustrezno dostopnost storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju, izboljšati področje dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov, spodbujati medgeneracijsko sodelovanje, krepitev kompetenc ter skrb za prikrajšane skupine. Podpira se tudi področje lokalnega podjetništva, inovativna uporaba lokalnih virov, (eko)turizem ter ohranjanje naravne raznolikosti in kulturne dediščine. Projekti morajo prispevati k doseganju ukrepov SLR, okoljski trajnosti, socialni vzdržnosti, inovativnosti, enakopravnem vključevanju različnih partnerjev ter višji dodani vrednosti območja LAS.

V nadaljevanju so zapisani ukrepi, kazalniki in opis ciljev posameznih ukrepov.

UKREP LAS s Ciljem	KAZALNIK UKREPA
VZPOSTAVITEV POGOJEV ZA USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev / mrež / dogodkov / produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji).
– Cilj ukrepa je podpreti projekte, ki bodo vzpostavili pogoje za zaposlovanje in povečali podjetnost v lokalnem okolju, krepitev lokalne zavesti – tudi preko krepitev društev, vključevanje tradicije v podjetništvo, start-up podporo za mlade, medgeneracijsko sodelovanje in pomoč ter zelena delovna mesta. – Podprto bo povezovanje deležnikov, aktivnosti za dvig dodane vrednosti produktov, aktivnosti za boljše trženje, razvoj in promocijo blagovnih znamk, domače obrti in rokodelstva, podajanje in pridobivanje novih znanj, dvig lokalne zavesti, razvoj novih storitvenih dejavnosti ter dostopnost do storitev splošnega pomena na podeželju (izboljšanje kakovosti življenja). – Ukrep podpira tudi vzpostavitev manjše infrastrukture (npr. za lokalno ponudbo) in inovativne prakse za oživitve praznih poslovnih prostorov. – S tem ukrepom bodo podprte aktivnosti, ki bodo pripomogle k vzpostavitvi pogojev za ustvarjanje delovnih mest v občinah Cerklje, Idrija in Logatec. Podpora bo temeljila na krepitevi podjetnosti ter aktivnostih, ki pripomorejo k ustvarjanju pogojev za ustvarjanje delovnih mest.	
AKTIVIRATI POTENCIALE RANLJIVIH SKUPIN IN DRUGE AKTIVNOSTI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA	Število izvedenih programov / delavnic / prireditev / dogodkov / usposabljanj / izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin.

– LAS s CILjem je prepoznal tri ciljne skupine, ki se jih na območju obravnava kot ranljive skupine: mlade, ženske in starejše. Prepoznane so potrebe, kot so izobraževanja ranljivih skupin ter njihovo vključevanje v različne aktivnosti. – Cilj je podpreti inovativne ideje na področju socialnih storitev (npr. socialnih podjetij, impact podjetij), soočanje z izzivi dolgožive družbe, sodelovanje različnih starostnih skupin (prenos znanj med generacijami), spodbujanje vsebin za zagotavljanje kvalitete življenja mladih, dvig izobrazbene ravni prebivalstva in vseživljenjsko učenje (npr. opolnomočenje starejših in drugih ranljivih skupin za uporabo digitalnih tehnologij in storitev, drugih naprednih orodij), socialna vključenost mladih, tujcev in drugih ranljivih skupin (razvojni programi in projekti) ter drugi inovativni pristopi za vključevanje ranljivih skupin. – Preko aktivnosti sodelovanja in vključevanja različnih društev se bo preko različnih aktivnosti vključevalo tudi ranljive skupine. S tem ukrepom bodo podprti projekti, ki bodo vključevali ranljive skupine v občinah Cerklje, Idrija in Logatec.	
SKRBR ZA DEDIŠČINO OBMOČJA IN RAZVOJ TURISTIČNIH VSEBIN	Število podprtih lokalnih turističnih prireditev / produktov / storitev / programov / modelov / publikacij. Število podprtih dejavnosti / dogodkov / produktov / objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine.
– Ukrep podpira razvoj javnih vsebin, površin (manjše infrastrukture) v mestnih okoljih in na podeželju, prenovo/oživitve degradiranih območij, ohranjanje in razvoj bogate dediščine območja (razvoj programov): rokodelstvo, obrt, kulturna, tehniška dediščina. – Glede na velik turistični potencial območja se spodbuja razvoj obstoječih in novih turističnih produktov (povezovanje ljudi in dejavnosti, prireditve, sejmi ter nudenje podpornega okolja za turistične ponudnike) ter druge inovativne prakse na področju turizma in dediščine.	
OHRANITI, VAROVATI IN PRIMERNO RABITI NARAVNE VIRE	Število izobraževanj / usposabljanj / programov / produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja.
– Z vključevanjem različnih pristopov se namerava prispevati k ohranjanju in primerni rabi naravnih virov. – Ukrep podpira aktivnosti ohranjanje narave, biodiverzitete in kulturne krajine. Za območje je pomemben trajnostni razvoj, ki podpira naslednje vsebine: obnovljivi viri energije, trajnostna mobilnost, zelena delovna mesta, zelena infrastruktura in razvoj trajnostnega turizma ter vzpostavitev pogojev za prilagajanje na podnebne spremembe. – Ker je območje bogato z zavarovanimi območji, je na teh območjih pomemben ustrezen razvoj ter podpora pri razvoju dopustnih dejavnosti na zavarovanih območjih. – Podprti bodo tudi inovativni pristopi za zmanjšanje odpadne hrane ter ostalih odpadkov v celi verigi vrednosti.	
Projekt bo odobren le, če vsebine prispevajo k uresničevanju ukrepov, določenih v SLR. Projekti, ki z vsebino prispevajo k realizaciji več ukrepov hkrati, bodo po merilih točkovnika dodatno nagrajeni.	

Podrobnejše informacije glede ukrepov in kazalnikov se dobi v SRL, ki je objavljena na: <https://las-sciljem.si>.

4. POGOJI ZA DODELITEV PODPORE

4.1 Dovoljenja in soglasja

Na spletnih straneh⁷ se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS (do potrditve s strani upravnega odbora). Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

4.2 Upravičenci

Za ESRR sklad fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so lahko pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, v kolikor:

- imajo sedež dejavnosti ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravne osebe) ali
- delujejo na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu). Do sofinanciranja projektov s sredstvi ESRR so slednji upravičeni samo pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale izključno na območju LAS s CILjem.

Vodilni partner LAS je zastopnik za oddajo vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev le-teh.

Predmet financiranja so partnerski projekti, pri izvedbi katerih sodelujeta vsaj dva partnerja. Projekti, v katerih sodelujejo štirje partnerji, bodo po merilih točkovnika dodatno nagrajeni. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v projektu, kar pomeni, da morajo sodelovati pri izvajanju aktivnosti in tudi sofinancirati stroške projekta, ki se nanašajo na njihovo aktivnost v projektu.

Upravičenci do podpore, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

⁷ Grafični vpogled EVT,
- Naravovarstveni atlas,
- Atlas Okolja
- Atlas Voda,
- GisKD pregledovalnik,
- Prostorski informacijski sistem občin,
- iObčina.

4.3 Splošni pogoji za dodelitev podpore

- Projekt mora biti skladen s ciljem sklada ESRR in mora obravnavati potrebe, določene v odobreni SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.
- Projekt izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi (prepovedi dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili/bodo povrnjeni iz katerega koli drugega vira).
- Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.
- Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.
- Vlagatelj mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.
- Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt.
- Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.
- Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.
- Vlagatelji morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti oz. imajo na dan oddaje vloge na LAS lahko do 50,00 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države. Upravičenci z izjavo to potrjujejo, v vlogi pa predložijo dokazilo (potrdilo FURS).
- Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri MKRR in področnimi predpisi.
- Projekt mora biti izveden najkasneje v treh letih od prejema pogodbe o sofinanciranju, ki jo izda MKRR, vendar najkasneje do 31. avgusta 2029.
- Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

4.4 Območje, na katerem se lahko izvajajo projekti

Upravičena območja so **vsa naselja** na območju LAS s CILjem. Območje LAS s CILjem zajema občine Cerčno, Idrija in Logatec.

Projekt se izvaja na območju LAS, razen aktivnosti promocije, ki se neposredno navezuje na izvajanje projekta in se lahko izvajajo na celotnem območju Republike Slovenije.

4.5 Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt mora biti izveden najkasneje v treh (3) letih od prejema pogodbe o sofinanciranju, ki jo izda MKRR, vendar najkasneje do 31.8.2029 (3. odstavek 26. člena Uredbe LEADER/CLLD).

Upravičeni stroški za izvedbo projektov, sofinanciranih iz ESRR, so stroški, **nastali po vložitvi vloge na MKRR. Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred podpisom pogodbe o sofinanciranju z MKRR.** Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta - pripravo zahtevka za izplačilo javne podpore. Vodilni partner LAS vloži zahtevek za izplačilo sredstev preko informacijskega sistema. Zahteve za izplačilo vsebuje sestavine določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani. in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Če je upravičenec zavezanec za javna naročila, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta.

Pri pripravi terminskega plana upoštevajte začetek projekta po 30.9.2025. V kolikor bodo projekti odobreni pred/po tem datumu, boste začetek projekta v sodelovanju z LAS naknadno uskladili.

4.6 Oblika podpore

Višina sofinanciranja iz sredstev ESRR za ta javni poziv bo omejena, in sicer:

- **Najnižji znesek sofinanciranja** iz javne podpore za posamezen projekt znaša **5.000,00 EUR.**
- **Najvišji znesek sofinanciranja** iz javne podpore za posamezen projekt znaša **60.000,00 EUR.**

Če vrednost posameznega projekta presega 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezen zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS in sicer kot del projekta s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodatni vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS).

Nepovratna sredstva se dodelijo na naslednji način:

- **za projekte neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja,

- za **projekte investicijske narave** so osnova za izračun neposredni stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev. Za stroške osebja se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 % stroškov naložb oziroma investicij.

Vrsta projekta (neinvesticijske ali investicijske narave), mora biti usklajena na nivoju partnerstva (posamezen projekt) in je za vse partnerje enaka (kombinacija ni možna).

4.6.1 Projekti neinvesticijske narave

Projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se **neposredni stroški osebja** namenijo za izvedbo **večjega dela projektnih aktivnosti**, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.

Projektna vloga za projekte neinvesticijske narave je sestavljena iz dveh vrst stroškov:

- neposredni stroški osebja
- 40% pavšalna stopnja za preostale stroške⁸

Za projekte **neinvesticijske narave** se **neposredni stroški osebja** dodelijo v obliki stroškov na enoto glede na vsebino dela:

- za **vođenje in koordinacijo**⁹ projekta v višini 23,33 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za **strokovno in tehnično pomoč**¹⁰ pri projektu v višini 17,89 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za **izvajanje neindustrijskih dejavnosti**¹¹ pri projektu v višini 13,24 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11, 82/15), ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16) in sicer: za organizacijsko delo 13,00 EUR; za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko do 6,00 EUR na uro opravljenega dela. Organizacija, ki uveljavlja ta strošek mora biti vpisana v AJPES v skladu s Pravilnikom o prostovoljskem delu in v Vpisnik prostovoljskih organizacij (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Potrdilo o vpisu upravičenca v Vpisnik mora biti priloženo k vlogi.

⁸ Preostali stroški so vsi ostali stroški, ki niso stroški osebja.

⁹ Gre za tip dela ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranje med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

¹⁰ Gre za vrste dela, ki naj bi jih opravljal strokovni in tehnični sodelavec in znanje, ki je potrebno za opravljanje nalog v okviru tega dela in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oz. sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

¹¹ To so poklici po SKP-08, ki se uvrščajo pod kodo 7: delo, kjer se uporabljajo posebna znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

4.6.2 Projekti investicijske narave

Projekti investicijske narave so projekti, katerih **večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna, v neopredmetena sredstva ter stroški storitev zunanjih izvajalcev**. Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta so:

- naložbe oz. **investicije v opredmetena sredstva**: kot so nakup ali gradnja nepremičnin¹², nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oz. **investicije v neopredmetena sredstva**: kot so patenti, licence, strokovno znanje in druga intelektualna lastnina;
- **storitve zunanjih izvajalcev**: nadzor, organizacija dogodkov oz. delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv, itd.
- **+20 % pavšala za neposredne stroške osebja**.

Osnova za izračun so dejanski neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, na katere pripada 20 % za neposredne stroške osebja.

Projektna vloga za projekte investicijske narave je sestavljena iz:

- Strošek naložbe oziroma investicije.
- Strošek storitev zunanjih izvajalcev.
- 20 % pavšalna stopnja za neposredne stroške osebja.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 %** upravičenih stroškov projekta.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo **največ 10 % upravičenih stroškov** posameznega projekta.

4.7 Upravičeni in neupravičeni stroški

Pri **upravičenosti stroškov** projekta se upoštevajo določila 8. člena Uredbe LEADER/CLLD. Upravičeni stroški se priznajo v obliki:

- **naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva** (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva);
- **naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike** (patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina);
- **stroški dela** (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjetni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- **storitve zunanjih izvajalcev** (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
- **davek na dodano vrednost** (v nadaljevanju DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.¹³

¹² Nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.

¹³ DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV. Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.

Do podpore **niso upravičeni stroški** iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter stroški iz devetega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin, obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021 -2027.

4.8 Možnost predplačila

4.8.1 Predplačilo brez bančne garancije

V skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD se lahko za upravičence, za katere je zakonsko dovoljeno predplačilo to so osebe zasebnega ali javnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova (Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v nadaljevanju ZIPRS), predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 %¹⁴ vrednosti podpore iz pogodbe o financiranju. Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

Če upravičenec uveljavlja tovrstno predplačilo, torej brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila¹⁵.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena te uredbe:

1. ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o izvrševanju proračuna (v nadaljevanju ZIPRS), morajo v vlogi:

- vsebinsko utemeljiti potrebo po sredstvih predplačila, pri čemer izhajajo iz načrta izvajanja projekta;
- glede na časovni načrt izvajanja aktivnosti v okviru projekta in skladno s finančno konstrukcijo projekta s priložo k vlogi izkazati oceno svojih zapadlih obveznosti oz. plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju, za katerega z vlogo predlagajo izplačilo predplačila.

-
- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
 - opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje Zakon o DDV (ZDDV-1).

¹⁴ Navedeni odstotek predplačila je maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

¹⁵ Če se projekt izvaja v eni fazi to pomeni, da mora biti v tem času v celoti zaključen (zaključene vse aktivnosti projekta, plačani vsi računi.)

UPRAVIČENCI	VIŠINA	ROK ZA UVELJAVITEV	POGOJI
Osebe zasebnega ali javnega prava, ustanovljene kot društvo zasebni/ javni zavod/ ustanova.	Enkratno predplačilo do 30% vrednosti podpore.	Uveljavlja se že z oddajo projektne vloge za odobritev projekta.	V 180 dneh je potrebno vložiti prvi zahtevek vsaj v višini predplačila.

Pri skladu ESRR je do predplačila upravičen samo prijavitelj projekta, s katerim je podpisana pogodba o sofinanciranju. Možnost predplačila je izvedljiva samo v primeru, da je prijavitelj upravičenec v skladu z ZIPRS.

4.9 Sprememba odobrenega projekta

Prijavitelj lahko, v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom spremembe, zaprosi za spremembo projekta enkrat. Če se MKRR strinja s predlagano spremembo, sklene s prijaviteljem dodatek k pogodbi o sofinanciranju.

Če partnerstvo projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo), se podpora s strani MKRR ne izplača.

4.10 Zahtevek za izplačilo sredstev

Podpora se izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Za sklad ESRR mora biti zahtevek za izplačilo pripravljen in predložen na MKRR. Vodilni partner LAS je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev. **Zahtevku za izplačilo sredstev** (se pripravijo v skladu s 26. in 27. členom z Uredbe LEADER/CLLD, Prilogo 2 te Uredbe in v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027) **mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, ki vsebuje:**

- povzetek izvedenih aktivnosti;
- opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki, določenimi v vlogi);
- pojasnila o morebitnih odstopanjih;
- opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
- opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
- finančno poročilo in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

V primeru poenostavljenih oblik stroškov pri projektih ESRR za projekte **NEINVESTICIJSKE** narave:

a) za uveljavljanje stroškov dela vodenja in koordinacije ter stroškov dela strokovne in tehnične pomoči v obliki urne postavke:

- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe);
- podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo partnerstva, koordinacijo med člani

partnerstva ter skrbi za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta;

- sklep o vpisu v poslovni register AJPes kadar je vodja ali koordinator projekta samostojni podjetnik posameznik;
- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo (upravičene so le učinkovne ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi);
- obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek, rezultati).

b) za uveljavljanje stroškov dela za izvajanje neindustrijskih dejavnosti v obliki urne postavke:

- pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe);
- avtorsko oziroma podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu;
- sklep o vpisu v poslovni register AJPes, kadar je izvajalec neindustrijskih dejavnosti projekta samostojni podjetnik posameznik;
- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu (upravičene so le učinkovne ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi);
- obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot so lahko fotografija, izdelek, lista prisotnosti, gradivo, rezultati).

V primeru projektov sklada ESRR za projekte **INVESTICIJSKE** narave: dokazila, ki so opredeljena v poglavju 3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo za sklad ESRR, se morajo glasiti na upravičence v projektu.

Če je predmet podpore **naložba, nakup materiala ali izvedba storitve** v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

V zahtevku za izplačilo se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči (29. člen Uredbe LEADER/CLLD pravila glede kumulacije pomoči).

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

- v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
- v zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

Izplačajo se sredstva do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz pogodbe o financiranju.

4.11 Državne pomoči

Javna podpora se pravnim in fizičnim osebam, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republik Slovenije, dodeli po eni od naslednjih shem državnih pomoči:

- Če so vlagatelji mikro, mala in srednja velika podjetja, v skladu z Uredbo 651/2014/EU in
- po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2016/EU, če gre za velika podjetja.

Pri tem veljajo pogoji, določeni v 28. 29. in 30. členu Uredbe LEADER/CLLD (vključno s pravilom glede kumulacije pomoči).

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis*, mora vlagatelj/partner k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je vlagatelj prejel na podlagi predpisov, ki urejajo *de minimis*, v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

4.12 Druge obveznosti upravičenca do podpore in sankcije v primeru neizpolnjevanja obveznosti

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer **ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte**. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja, kljub temu pa morajo biti postopki izvedeni transparentno, ter pridobljena vsa soglasja in dovoljenja. **Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost**, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **pet (5) koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov

v okviru SLR. Kadar je upravičenec malo ali srednje veliko podjetje, je ta rok tri (3) leta.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge **omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oz. projektu** ter omogočiti preglede na kraju samem MKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora **izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti** iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z Uredbo o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta. Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenec projekta, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva oz. v skladu z Uredbo LEADER/CLLD, mora **vso dokumentacijo**, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet (5) let od dneva zadnjega izplačila sredstev**, razen če prejme podporo v skladu s shemo državnih pomoči velja ta rok 10 let. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec mora vodilnemu partnerju letno poročati o stanju izvajanja projekta in doseganju načrtovanih kazalnikov (so dolžni spremljati in poročati doseganje ciljev in kazalnikov določenih v SLR), za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner LAS. Vodilni partner LAS upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

4.12.1 Sankcije

Upravne sankcije za sklad ESRR so podrobneje opredeljene v Uredbi 2021/1060/EU, 37. členu Uredbe CLLD/LEADER in Prilogi 3 Uredbe CLLD/LEADER. Izpostavljamo le nekatere primere, v katerih se izvršijo sankcije:

- Če upravičenec **ne doseže ciljev in kazalnikov projekta**, kot je to opredelil v vlogi.
- Kadar **upravičenec projekta ne izvede**.
- Če upravičenec zamudi **30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta**.
- Če upravičenec **uvade bistvene spremembe, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom**.
- Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo za odobritev projekta ali zahtevek za izplačilo** (navajanje lažnih podatkov, izjav).
- Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo **ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev** oziroma ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila.
- Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti označevanja se določijo naslednje upravne sankcije: 1. po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo; 2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev; 3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 30 % izplačanih sredstev.

5. POSTOPEK ODOBRITEVE PROJEKTOV

Postopek izbora projektov je podrobneje opredeljen v Pravilniku lokalne akcijske skupine LAS s ciljem za izbor operacij iz javnega poziva za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja 2021 – 2027. Pregled prispelih projektnih vlog poteka v **štirih stopnjah**:

1. ZBIRANJE PREDLOGOV PROJEKTOV

Opravi vodilni partner LAS, ki **preveri administrativno ustreznost vloge**. Odpiranje in pregled administrativne popolnosti vlog se izvede najkasneje **v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka javnega poziva** in ni javno. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Vodilni partner LAS **pripravi in posreduje Zapisnik o pregledu vlog članom ocenjevalne komisije**.



2. OCENJEVANJE PROJEKTOV

- Opravi **ocenjevalna komisija**. Seznani se z vsebino Zapisnika o pregledu vlog podanem s strani vodilnega partnerja. Ocenjevalna komisija najprej **preveri administrativno ustreznost in popolnost vlog**.
- Vodilni partner LAS po navodilu ocenjevalne komisije **pisno pozove posameznega prijavitelja za dopolnitve/razjasnitve vlog** v roku, kot ga je določila ocenjevalna komisija in ki ne sme biti krajši od **osmih (8) delovnih dni**. Po prejemu dopolnitev oz. pojasnitev ocenjevalna komisija vlogo ponovno pregleda.

Administrativno ustreznost in popolnost vlog se preveri z upoštevanjem naslednjih faktorjev:

- administrativno popolna vloga je tista, ki je prispela v roku določenim z javnim pozivom, na izpolnjenem obrazcu, z vsemi zahtevanimi prilogami, je po potrebi ožigosana in podpisana, podatki iz vloge so jasni in skladni, in je predložena tudi na elektronskem mediju.
- za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki je prispela na predpisanem obrazcu in v roku določenim z javnim pozivom, manjkajo pa ji zahtevane priloge oziroma so podatki iz vlog in prilog nejasni oziroma neskladni. Prijavitelje katerih vloge so nepopolne se pozove k dopolnitvi/razjasnitvi vlog. Po prejemu dopolnitev se vlogo ponovno pregleda in preveri, če je administrativno popolna.
- zavrže se vlogo, ki ni prispela v roku določenim z javnim pozivom, ni izpolnjena na razpisanem obrazcu, oziroma vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, le teh v roku ni dopolnil oziroma ni ustrezno dopolnil.

Dopolnitev oz. pojasnitev mora biti opravljena na način, kot je določen v pozivu za dopolnitev.

Preverjanje po splošnih (izločilnih) merilih se opravi za vloge, ki so bile ob oddaji administrativno popolne oziroma so bile v skladu s pozivom ustrezno in pravočasno dopolnjene. Ocenjevalna komisija preveri izpolnjevanje splošnih pogojev oz. skladnost z izločitvenimi merili. Predlog projekta pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril označen z NE (ne drži), se izključi iz nadaljnje obravnave. Ostale vloge ocenjevalna komisija presoja z vidika specifičnih meril.

- Ocenjevalna komisija pripravi seznam vseh ocenjenih projektov po vrstnem redu glede na doseženo število točk in predlaga projekte za sofinanciranje glede na razpoložljiva sredstva javnega poziva. Predsednik ocenjevalne komisije po opravljenem ocenjevanju prejetih vlog v roku osmih (8) delovnih dni pripravi Poročilo ocenjevalne komisije za upravni odbor. Poročilo vsebuje tudi Zapisnik o pregledu vlog za ocenjevalno komisijo, ki ga pripravi vodilni partner LAS.



3. POSTOPEK ODLOČANJA

Upravni odbor obravnava poročilo ocenjevalne komisije in določi datum zaključka izbirnega postopka na LAS (rok v katerem se prijaviteljem omogoči, da svoje vloge dopolnijo z manjkajočimi dovoljenji in soglasji). Po zaključku izbirnega postopka na LAS upravni odbor sprejme odločitve o posameznih projektih.

Upravni odbor najprej sprejme ugotovitveni sklep, s katerim potrdi, zavrne ali zavrže posamezno vlogo. Ugotovitveni sklep se ne pošilja prijaviteljem. Na podlagi ugotovitvenega sklepa (za zavržene in zavrnjene vloge) upravni odbor izda:

- Sklep o zavrnitvi vloge.
- Sklep o zavržbi vloge.

Zoper sklep o zavrnitvi ali zavržbi vloge je dovoljena pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča nadzorni odbor (NO).

V pritožbi morajo biti natančno navedeni razlogi, zaradi katerih je vložena.

Po preteku roka za pritožbe vodilni partner LAS skliče sejo upravnega odbora. Na tej seji na podlagi ugotovitvenega sklepa in morebitnega prilagojenega ugotovitvenega sklepa o potrjenih vlogah, ki upošteva odločitve nadzornega odbora o pritožbah izda:

- Sklepe o potrditvi vlog.

Sklep ne pomeni dokončne potrditve projekta za sofinanciranje, o tem odločajo organi upravljanja za končno odobritev in sicer za sklad ESRR je to MKRR.



4. POSTOPEK PO OBRAVNAVI NA LAS

- Vodilni partner LAS s vse potrjene projekte posreduje MKRR, kjer z njihove strani pooblaščen oseba izpelje postopke. Posamezne vloge se posreduje na MKRR, ko so pripravljene za oddajo. Če je potrebna dopolnitev vloge, jo pripravi vodilni partner LAS ob sodelovanju z upravičenci v projektu.
- O posredovanih potrjenih projektih na nivoju LAS dokončno odloči MKRR, ki o odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS, ter z upravičencem, ki mu je bil s strani MKRR odobren projekt za sofinanciranje, sklene pogodbo o sofinanciranju.
- Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi seznam projektov, ki so izbrani za sofinanciranje (s pogodbo).

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev, so določena v Pravilniku lokalne akcijske skupine LAS s CILjem za izbor operacij iz javnega poziva za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja 2021 – 2027 in so sestavni del razpisne dokumentacije. Pogoji za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga oz. vloga, ki izpolnjuje vse splošne pogoje za upravičenost. Predlogi projektov oz. vloge se torej presojujejo **z vidika splošnih pogojev (izločilnih meril)**, ki jih mora izpolnjevati vsaka vloga, da ni izločena iz postopka obravnave in **specifičnih meril**.

6.1 Preverjanje ustreznosti projektnih vlog na podlagi splošnih pogojev oziroma izločilnih meril

SPLOŠNI POGOJI (IZLOČILNA MERILA)		
1. Vloga je administrativno popolna, če so izpolnjeni spodaj naštetih pogoji: – Vloga je izpolnjena na predpisanem prijavnem obrazcu. – V vlogi so izpolnjena vsa zahtevana obvezna polja. – Vloga operacije vsebuje vse zahtevane priloge. – Podatki iz vloge in prilog so skladni in je med njimi jasna povezava. – Vloga operacije je podpisana in ožigosana (slednje velja za pravne osebe, ki pri poslovanju uporabljajo žig). – Vloga operacije je v ustrezni obliki predložena tudi na elektronskem mediju.	DA	NE
2. Vloga je prispela v roku določenim z javnim pozivom.	DA	NE
3. Projekt se bo izvajal na upravičenem območju LAS s CILjem (Občina Idrija, Cerkno in Logatec). Razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvajajo izven območja LAS.	DA	NE
4. Partnerji projekta so upravičenci v skladu z javnim pozivom.	DA	NE
5. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo (kar pomeni, da prikazuje razdelitev posameznih stroškov po partnerjih in vrstah stroškov, ter virih financiranja, ki so javna podpora ali lastna podpora). Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.	DA	NE

6. Priložena je izjava, da projekt ne bo fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom; upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge na ministrstvo.	DA	NE
7. Priložena je izjava oz. drugo potrdilo, ki dokazuje da, na dan oddaje vloge nad vlagateljem ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Z izjavo oz. potrdilom vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba potrjuje, da ima na dan oddaje vloge na LAS lahko do 50,00 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.	DA	NE
8. Upravičeni stroški projekta, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja). Priložena je izjava oz. potrdilo, ki to potrjuje.	DA	NE
9. Stroški nakupa zemljišč ne predstavljajo več kot 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Oziroma se z DA označi, če projekt nima take vsebine.	DA	NE
10. Projekt bo izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti pogodbe oziroma najkasneje do 31. 08. 2029.	DA	NE
11. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. Če upravičenec na dan oddaje vloge na LAS nima pridobljenih vseh dovoljenj/soglasij, poda pisno izjavo s seznamom manjkajočih dovoljenj/soglasij, da bo le ta pridobil najpozneje do zaključka izbirnega postopka na LAS.	DA	NE
12. Projekt prispeva k izpolnjevanju horizontalnih ciljev v skladu z Uredbo EU 2021/1060.	DA	NE
Predlog projekta pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril označen z NE (ne drži), se izključi iz nadaljnje obravnave. Ostale vloge se presojujejo z vidika specifičnih meril.		

6.2 Preverjanje ustreznosti projektnih vlog na podlagi specifičnih meril

MERILA	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1 – Ustreznost projekta	21
2 - Pomen projekta za skladen razvoj celotnega območja LAS	25
3 - Inovativnost, trajnost in socialna vzdržnost projekta	30
4- Prispevek k doseganju ukrepov SLR in cilju sklada ESRR	24
Skupaj	100

1 USTREZNOST PROJEKTA	
1.1.: Iz vloge projekta mora biti jasno razvidno, katere aktivnosti se vežejo na določene cilje in rezultate projekta, pri čemer morajo biti rezultati projekta konkretno opredeljeni, dosegljivi in merljivi (številčno ali opisno).	
Cilji in rezultati projekta so jasno opredeljeni, dosegljivi in predvidene aktivnosti projekta so izvedljive:	Možno št. točk
a) Jasno opredeljeni cilji in rezultati projekta, ki so dosegljivi, aktivnosti so izvedljive.	5
b) Rezultati in cilji projekta niso v celoti jasno opredeljeni in dosegljivi in/ali aktivnosti niso v celoti izvedljive.	3
c) Rezultati in cilji projekta niso jasni in dosegljivi in aktivnosti projekta niso izvedljive.	0
1.2.: Iz vloge projekta mora biti jasno razviden časovni načrt izvedbe projekta, ki mora biti uresničljiv v zastavljenih časovnih okvirjih.	
Časovni načrt izvajanja projekta:	Možno št. točk
a) Časovni načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	3
b) Časovni načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti.	1
c) Časovni načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	0
1.3.: Iz vloge projekta mora biti razvidna vloga (aktivnosti v katerih sodelujejo) posameznega partnerja in skupna aktivnost pri kateri sodelujejo vsi partnerji projekta.	
Vsi partnerji imajo določeno vlogo v partnerstvu in vsi sodelujejo pri vsaj eni skupni aktivnosti v projektu:	Možno št. točk
a) Vsi partnerji imajo jasno določeno in aktivno vlogo (sodelujejo pri vsaj treh aktivnostih) v partnerstvu z jasnimi odgovornostmi in sodelujejo pri vsaj eni skupni aktivnosti v projektu.	5
b) Vsi partnerji imajo jasno določeno in manj aktivno vlogo (sodelujejo pri vsaj dveh aktivnostih) v partnerstvu z jasnimi odgovornostmi in sodelujejo pri vsaj eni skupni aktivnosti v projektu.	3
c) Vsi partnerji nimajo aktivne vloge v partnerstvu in/ali ni razvidna skupna aktivnost v projektu.	0

1.4.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, da so stroški realno ocenjeni in utemeljeni.	
Stroškovna učinkovitost projekta:	Možno št. točk
a) Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni.	5
b) Predvideni stroški so delno skladni z načrtom aktivnosti in deloma utemeljeni.	3
c) Predvideni stroški niso v celoti potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov.	0
1.5.: Iz vloge projekta morajo biti razvidne izkušnje vsaj enega partnerja projekta s podobnimi projekti, sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU).	
Prijavitelj in partnerji izkazujejo primerno kadrovsko sposobnost:	Možno št. točk
a) Vsaj en partner ima izkušnje s podobnimi projekti, ostali pa sodelujejo v okviru svojih zmožnosti.	3
b) Noben partner nima izkušenj s podobnimi projekti.	0
SKUPNO MOŽNO ŠTEVILO TOČK (točke se seštevajo)	21

2 POMEN PROJEKTA ZA SKLADEN RAZVOJ CELOTNEGA OBMOČJA LAS	
2.1.: Partnerstvo s 4 partnerji se šteje kot optimalno, tudi z vidika operativnosti, zato tako partnerstvo tudi prejme največje število točk. Partnerstvo z več ali manj kot 4 partnerji se štejejo za manj optimalna, zato temu primerno taka partnerstva dobijo manjše število točk.	
Število projektnih partnerjev, ki sodelujejo v projektu:	Možno št. točk
a) V projektu sodelujejo 4 partnerji.	5
b) V projektu sodelujejo 3 partnerji ali 5 partnerjev.	3
c) V projektu sodelujeta 2 ali 6 in več partnerjev.	1
2.2.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, da se bo vsaj ena aktivnost projekta dejansko izvedla na območju treh/dveh/ene občine (npr. delavnice, izobraževanja, dogodek) in da imajo prebivalci posamezne občine neposredne koristi od te aktivnosti. Zgolj aktivnosti promocije ne bodo ustrezne.	
Območje izvajanja aktivnosti projekta:	Možno št. točk
a) Aktivnosti projekta se bodo izvajale na območju vseh treh občin vključenih v LAS.	5
b) Aktivnosti projekta se bodo izvajale na območju vsaj dveh občin vključenih v LAS.	3
c) Aktivnosti projekta se bodo izvajale na območju ene občine vključene v LAS.	1
2.3.: Iz vloge projekta je mogoče razbrati partnerstvo iz vseh treh sektorjev ali povezavo med ekonomskim in civilnim sektorjem, kar je prepoznano kot koristno za naše območje, zato prejmejo taka partnerstva večje število točk.	
Zastopanost različnih sektorjev v partnerstvu:	Možno št. točk
a) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski in civilni sektor).	5
b) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz civilnega in ekonomskega sektorja.	5
c) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz javnega in ali ekonomskega ali civilnega sektorja.	3
d) Partnerstvo sestavljajo partnerji iz enega sektorja.	1
2.4.: Nova partnerstva smatramo kot pomembno dodano vrednost k uresničevanju pristopa LEADER/CLLD.	
Sestava partnerstva:	Možno št. točk
a) Partnerstvo vključuje vsaj 1 partnerja, ki v preteklosti še ni sodeloval v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER/CLLD.	5
b) Partnerstvo je v celoti sestavljeno iz partnerjev, ki so v preteklosti že sodelovali v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER/CLLD.	3
2.5.: Iz vloge projekta mora biti razvidna korist za širše lokalno območje, kar pristop LEADER/CLLD tudi zagovarja.	
Pomen projekta za lokalno območje:	Možno št. točk
a) Projekt z vsebino, aktivnostmi, rezultati in vključenimi deležniki naslavlja korist za širše lokalno območje in tako podpira pristop LEADER/CLLD.	5
b) Projekt z vsebino, aktivnostmi, rezultati in vključenimi deležniki delno naslavlja (z vsaj polovico aktivnosti) korist za širše lokalno območje in tako podpira pristop LEADER/CLLD.	3
c) Projekt z vsebino, aktivnostmi, rezultati in vključenimi deležniki naslavlja korist zgolj za partnerje projekta in ne podpira pristopa LEADER/CLLD.	0
SKUPNO MOŽNO ŠTEVILO TOČK (točke se seštevajo)	25

3 INOVATIVNOST, TRAJNOST IN SOCIALNA VZDRŽNOST PROJEKTA	
3.1.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, da projekt nadgrajuje oziroma na novo vnaša rešitve in pristope, ki na območju LAS še niso bili uporabljeni. Dodano vrednost projekta se lahko predstavi tudi na način predstavitve stanja pred in po izvedbi projekta.	
Inovativnost (nove inovativne prakse, rešitve, proizvodi, produkti, postopki, storitve, nov način organiziranja stvari, uporaba novih tehnologij, prenos znanj na območju LAS):	Možno št. Točk
a) Projekt je inovativen na način, da uveljavlja nove vsebine z novimi inovativnimi rešitvami, praksami, proizvodi, produkti, storitvami, tehnologijami, znanji in na območju LAS še niso bili uporabljeni in s tem ustvarjajo novo dodano vrednost okolju.	10
b) Projekt je inovativen na način, da nadgrajuje obstoječe vsebine z inovativnimi rešitvami, s katerim doda novo dodano vrednost okolju.	8
c) Projekt samo nadgrajuje obstoječe vsebine in ni razvidnih novih inovativnih rešitev in posledično deloma ustvarja dodano vrednost okolju.	5
d) Projekt ne izkazuje inovativnosti in ne ustvarja nove dodane vrednosti okolju.	0
3.2.: V vlogi projekta so opredeljene aktivnosti in/ali opisani učinki iz katerih je razvidno nadaljevanje vsebine/rezultatov projekta, tudi po zaključku projekta ¹⁶ .	
Trajnost projekta:	Možno št. točk
a) Projekt izkazuje trajnost, če rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo nadgradnjo dejavnosti tudi po zaključku projekta. Nadaljnje aktivnosti projekta so v vlogi projekta konkretno opredeljene.	10
b) Projekt omogoča nadaljnje izvajanje in trajnost vsebin, vendar v prijavi vlogi nadaljnje aktivnosti niso dovolj opredeljene, da bi upravičile možnost dejavnosti po zaključku projekta.	6
c) Projekt ne izkazuje vsebin, ki bi zagotavljale nadaljevanje dejavnosti tudi po zaključku projekta.	0
3.3.: Iz vloge projekta mora biti razvidno, kako aktivnosti projekta vplivajo na stanje okolja.	
Vpliv na okolje:	Možno št. točk
a) Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in izboljšujejo stanje narave/okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam.	5
b) Projekt prispeva k izboljšanju narave/okolja skozi aktivnosti ozaveščanja prebivalstva.	3
c) Projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave/okolja, vendar je iz aktivnosti razbrati, da se upošteva tudi okoljski vidik.	2
d) Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje.	0
3.4.: Iz vloge projekta mora biti razvidno vključevanje ranljivih skupin, opredeljenih v SLR na način, da je iz opisa projektnih aktivnosti razvidno, da so aktivnosti neposredno namenjene ranljivim skupinam.	
Socialna vzdržnost:	Možno št. točk
a) Ranljive skupine so vključene v projektne aktivnosti (večina projektnih aktivnosti je neposredno namenjena ranljivim skupinam).	5
b) Ranljive skupine so v omejenem obsegu vključene v projektne aktivnosti (samo posamezna aktivnost je namenjena ranljivim skupinam).	3

¹⁶ Upravičenec projekta mora ohranяти dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet (5) koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec malo ali srednje veliko podjetje, je ta rok 3 leta.

c) Ranljive skupine niso vključene v projektne aktivnosti (nobena aktivnost ni neposredno namenjena ranljivim skupinam).	0
SKUPNO MOŽNO ŠTEVILO TOČK (točke se seštevajo)	30

4. PRISPEVEK K DOSEGANJU UKREPOV SLR IN CILJU SKLADA ESRR		
a) Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike TREH ukrepov SLR 4.1.- 3x označen DA a) Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike DVEH ukrepov SLR 4.1. - 2x označen DA c) Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike ENEGA ukrepa SLR 4.1. - 1 x označen DA	Možno št. točk	
	24	
	20	
	10	
SKUPNO NAJVEČ (točke se NE seštevajo)	24	
4.1. DOSEGANJE ZAHTEV UKREPA IN KAZALNIKA		
4.1.1.A: Vzpostavitev pogojev za ustvarjanje delovnih mest.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.A.	DA	NE
4.1.1.B: Aktivirati potenciale ranljivih skupin in druge aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.B.	DA	NE
4.1.1.C: Skrb za dediščino območja in razvoj turističnih vsebin.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.C.	DA	NE
4.1.1.D: Ohraniti, varovati in primerno rabiti naravne vire.		
Prijavna vloga dosega minimalne zahteve ukrepa opredeljene v kategoriji točkovnika 4.1.1.D.	DA	NE

UKREP 4.1.1.A: VZPOSTAVITEV POGOJEV ZA USTVARJANJE DELOVNIH MEST

KAZALNIK: Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji).

PODJETNIŠTVO

Možne aktivnosti:

- a) Aktivnosti projekta spodbujajo lokalno podjetništvo in ustvarjanje pogojev za zaposlovanje - podpora start-up podjetjem, zelenim delovnim mestom in razvoj novih storitvenih dejavnosti.
- b) Aktivnosti projekta spodbujajo nove aktivnosti na področju podjetništva (digitalni nomadi, žensko podjetništvo, finančno opismenjevanje, podjetništvo z družbeno ali okoljsko noto na lokalni ravni, itd.).

Iz vloge projekta mora biti razvidno, da projekt preko aktivnosti (najmanj tri (3) aktivnosti) in rezultatov prispeva k povečanju podjetnosti na območju LAS. Opisan je širši družbeni učinek za lokalno okolje.

DA

NE

ROKODELSTVO

Nadgradnja obstoječih produktov oz. storitev na področju rokodelstva z uvajanjem novih tržnih, promocijskih kanalov (npr. pop up trgovine, uporaba sodobnih marketing orodij), izobraževanja, itd.

Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri (3) aktivnosti, ki podpirajo nadgradnjo z uvajanjem novih tržnih ali promocijskih kanalov ali izobraževanja.

DA

NE

STORITVE

Možne aktivnosti:

- a) Aktivnosti za boljšo dostopnost do storitev splošnega pomena na podeželju (kulturne in športne dejavnosti, skupnostni centri, podpora starejšim in invalidom s prevozi, organizacija tržnic na podeželju, storitve na domu, izobraževanja na daljavo, itd.).
- b) Izgradnja/razvoj manjše infrastrukture, ki podpira storitve splošnega pomena na podeželju.
- c) Ožvitev praznih poslovnih prostorov z inovativnimi praksami za podporo storitvam splošnega pomena na podeželju.

Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri (3) aktivnosti, ki izkazujejo možnosti za razvoj in boljšo dostopnost do storitev, preoblikovanje praznih prostorov za nove uporabe ali razvoj manjše infrastrukture ter je opisan širši družbeni učinek za lokalno okolje. V primeru nakupa manjše infrastrukture se za eno aktivnost šteje sam nakup.

DA

NE

ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko je en sklop aktivnosti označen z DA

SO
DOSEŽENENISO
DOSEŽENE**UKREP 4.1.1.B: AKTIVIRATI POTENCIALE RANLJIVIH SKUPIN IN DRUGE AKTIVNOSTI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA**

KAZALNIK: Število izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin.

Izvedene aktivnosti zasnovane za potrebe ranljivih skupin (mladi, ženske, starejši) ter njihove socialne vključenosti (prenos znanj med generacijami, dvig kvalitete življenja, dvig izobrazbene ravni, vseživljenjsko učenje, itd.).

Iz vloge projekta je mogoče razbrati vsaj dve (2) načrtovani aktivnosti pri čemer mora biti razvidno v katere aktivnosti se bo vključevalo posamezne ranljive skupine.

DA

NE

Iz vloge projekta je mogoče razbrati vsaj dve (2) različni ranljivi skupini (mladi, ženske, starejši in druge ranljive skupine), ki jima te aktivnosti neposredno koristijo.	DA	NE
Inovativni pristopi na področju socialnih storitev, dolgotrajne oskrbe (npr. socialna podjetja, impact podjetja) in izzivi dolgožive družbe.		
Iz vloge projekta mora biti razviden nov inovativen pristop na področju socialnih storitev, dolgotrajne oskrbe in izzivi dolgožive družbe ter opisan družbeni učinek za lokalno območje.	DA	NE
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko sta dva sklopa aktivnosti označena z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

UKREP 4.1.1.C: SKRB ZA DEDIŠČINO OBMOČJA IN RAZVOJ TURISTIČNIH VSEBIN KAZALNIK: Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij. Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine.		
TURIZEM Možne aktivnosti: a) Razvoj programov, prireditev, produktov, storitev, modelov, publikacij, ki ohranjajo, razvijajo ali povezujejo turizem. b) Podpora razvoju javnih površin. c) Manjše infrastrukture v mestnih okoljih in podežlju. d) Oživitev degradiranih območij.		
Iz projektne vloge morajo biti razvidne vsaj tri (3) aktivnosti, ki bodo poleg podpori turizmu v lokalnem okolju, prinašale koristi tudi širšemu lokalnemu prebivalstvu.	DA	NE
DEDIŠČINA Možne aktivnosti: a) Razvoj programov, prireditev, storitev, modelov, publikacij ki ohranjajo, razvijajo ali povezujejo dediščino.		
Iz vloge projekta mora biti razvidno, kako bo dediščina vključena v aktivnostih projekta in kakšna bo korist pri ohranjanju oz. oživljanju dediščine za lokalno območje. Opisane so vsaj tri (3) aktivnosti za podporo razvoju programov ali prireditev ali storitev ali modelov ali publikacij.	DA	NE
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko je en sklop aktivnosti označen z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

UKREP 4.1.1.D: OHRANITI, VAROVATI IN PRIMERNO RABITI NARAVNE VIRE – VPLIV NA OKOLJE KAZALNIK: Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljšanje stanja okolja in zdravja.		
Aktivnosti, ki so namenjene varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja (aktivnosti za spodbujanje recikliranja odpadkov, skupne kampanje ali oblikovanje delovne skupine za specifične okoljske in zdravstvene probleme v skupnosti, izobraževanja o izboljšanju stanja		

okolja in zdravja, organizacija čistilnih akcij, zasaditve dreves v lokalnem okolju, uvedba pametnih tehnologij, za upravljanje z vodo, energija v gospodinjstvih, itd.).		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri (3) aktivnosti, ki so namenjene varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja.	DA	NE
Inovativni pristopi za zmanjšanje odpadne hrane ter ostalih odpadkov (recikliranje, ponovna uporaba materialov, zmanjšanje embalaže, optimizacija procesov, itd.) v celi verigi vrednosti.		
Iz vloge projekta morajo biti razvidne vsaj tri (3) aktivnosti, ki vplivajo na zmanjšanje odpadne hrane ter ostali odpadki v celi verigi vrednosti.	DA	NE
ZAHTEVE UKREPA SO DOSEŽENE, ko je en sklop aktivnosti označen z DA	SO DOSEŽENE	NISO DOSEŽENE

Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, znaša 65 točk.

Projekt, ki prejme manj kot 65 točk, ne more biti izbran za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 65 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

Če se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk. Če bo več projektov doseglo enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri merilu:

- **Merilo 2.2** - Območje izvajanja aktivnosti projekta.

V primeru, da še vedno dosegajo enako število točk se uporabi še merilo:

- **Merilo 4** - Prispevek k doseganju ukrepov SLR in cilju sklada ESRR.

V primeru, da bo še vedno več projektov z istim številom točk se v seznam se uvrsti tista vloga, ki je bila prej prejeta, ob tem, da se upošteva čas prejema administrativno popolne vloge.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS s CILjem, Mestni trg 1, 5280 Idrija **do 6. 6. 2025** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 8. in 11. uro v pisarno LAS s CILjem, na naslovu ICRA d.o.o. Idrija, Mestni trg 2, 5280 Idrija najkasneje **do 6. 6. 2025, do 11. ure**.

- Oddana dokumentacija mora vsebovati (prijavni obrazec - vlogo za prijavo projekta z obveznimi prilogami, excel priložilo – finančni načrt projekta, opremo ovojnice).
- Vloga za prijavo projekta mora biti podpisana in ožigosana (pravne osebe, ki pri poslovanju uporabljajo žig).
- Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki. Elektronska različica vloge (oddana na USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.
- Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.
- Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 6. 6. 2025.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 6. 6. 2025 do 11. ure.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Besedilo javnega poziva.
- Vlogo za prijavo projekta (z obveznimi prilogami).
- Excel prilogo – Finančni načrt projekta.
- Oprema ovojnice.
- Strategijo lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS s CILjem za programsko obdobje 2021 – 2027: sprememba 2025.
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.
- Pravilnik lokalne akcijske skupine LAS s CILjem za izbor operacij iz javnega poziva za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja 2021 – 2027.
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24).

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- Osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih.
- Naziv projekta.
- Opis projekta in načrtovane aktivnosti.
- Območje (lokacija) izvajanja projekta.
- Cilje, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki).
- Dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta.
- Finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo.
- Dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih).
- Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Merila za izbor projektov v okviru SLR, postopek izbora in potrjevanja projektov, vključno z opisom zagotavljanja preglednosti in preprečevanja navzkrižja interesa, ter drugi opisi izbora so določeni v internih dokumentih LAS in objavljeni na spletni strani LAS - <http://las-sciljem.si>.

Na spletni strani so objavljene tudi morebitne spremembe javnega poziva.
Za pripravo, objavo in za izbor projektov je odgovoren vodilni partner LAS.

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za programsko obdobje do leta 2027; (v primeru, da na razpisani javni poziv ni prijavljenih projektov oz. se ob izboru projektov ugotovi, da razpisana sredstva niso bila razporejena v celoti, se nerazdeljena sredstva prenesejo nazaj v kvoto še nerazdeljenih sredstev LAS);
- spremeni besedilo javnega poziva (če gre za uskladitev podatkov ali razjasnitev nejasnosti v pozivu ali če je zahtevana sprememba s strani inštitucij pristojnih za izvajanje programa LEADER/CLLD) in spremembe objavi na spletni strani <http://las-sciljem.si>. Upravičenci so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

LAS upravičence, v skladu z določili 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. členom Uredbe (EU) 2021/2116, obvešča o obdelavi osebnih podatkov iz vloge na javni poziv ter o njihovih pravicah v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

Podatki iz projektne vloge bodo posredovani organu upravljanja (MKRR) in drugim organom, pristojnim za nadzor nad porabo proračunskih sredstev. Prav tako bodo podatki posredovani članom ocenjevalne komisije in upravnega odbora, v primeru pritožbe pa tudi članom nadzornega odbora. Po potrditvi projektov s strani MKRR bodo na spletni strani LAS objavljeni rezultati projekta, ki vključujejo naziv upravičencev, naziv projekta, finančni načrt ter vsebinski povzetek projekta.

Idrija, 17. 4. 2025

mag. Jožica Lazar

Direktorica Idrijsko-Cerkljanske razvojne agencije d.o.o. Idrija
(vodilni partner LAS s Ciljem)