



Sofinancira  
Evropska unija



SKUPNA  
KMETIJSKA  
POLITIKA



Datum: 17. 04. 2024

### **Zapisnik 5. seje upravnega odbora LAS s CILjem za programsko obdobje do 2027**

Seja upravnega odbora je potekala 15. 4. 2024, ob 16.30 uri, v sejni sobi Občine Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija. Začela se je ob 16.30 in končala ob 19.20 uri.

Prisotni člani: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

Ostali prisotni (brez glasovalne pravice): Tomaž Vencelj (predsednik LAS s CILjem), Berto Menard (namestnik predsednika LAS s CILjem), Špela Rudolf in Jožica Lazar (vodilni partner LAS s CILjem).

Prisotnost sta opravičila: Gregor Novaković in Peter Demšar.

Predviden dnevni red:

1. Preverjanje sklepčnosti.
2. Pregled in sprejem dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje upravnega odbora.
4. Pregled realizacije sklepov upravnega odbora za leto 2023.
5. Poročilo o opravljenem delu za leto 2023.
6. Finančno poročilo za leto 2023.
7. Letni načrt aktivnosti za leto 2024.
8. Razpisna dokumentacija za izbor ocenjevalne komisije in pravilnik o delu ocenjevalne komisije.
9. Aktivnosti izvedbe SLR LAS s CILjem (razdelitev sredstev za izvajanje operacij po JP in projektih LAS, doseganje mejnikov, predvidena animacija pred objavo JP).
10. Razno.

Sejo je vodil predsednik LAS s CILjem, Tomaž Vencelj. Članom je bila ob vabilu poslano tudi gradivo za sejo.

## **1. Preverjanje sklepčnosti**

Ob preverjanju sklepčnosti je bilo prisotnih 7 članov upravnega odbora, ki so zastopali vse tri sektorje (2 JS, 3 CS in 2 ES), zato je bil upravni odbor sklepčen.

## **2. Pregled in sprejem dnevnega reda**

Na dnevni red ni bilo podanih pripomb.

### ***Sklep 1: Potrdi se dnevni red.***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

## **3. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje upravnega odbora**

Zapisnik je bil posredovan članom upravnega odbora v pripombe in priložen v gradivu pred sejo. Na seji ni bilo pripomb na zapisnik.

### ***Sklep 2: Potrdi se zapisnik 4. seje upravnega odbora.***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

## **4. Pregled realizacije sklepov upravnega odbora za leto 2023**

Špela Rudolf je člane seznaniła z realizacijo sklepov upravnega odbora v letu 2023. Realizacija vseh sklepov je bila tudi priloga vabilu na sejo UO.

Predsednik LAS je odprl razpravo.

Tino Puntar je zanimalo ali ima vodilni partner informacijo kakšen je bil domet promocijskih in animacijskih aktivnosti v zvezi s pripravo SLR. Prosila je za rezultate animacijskih delavnic, ki so potekale v Logatcu. Špela Rudolf je povedala, da se je nagovarjalo širšo javnost vključenih občin. Promocija je potekala preko spletnih strani LAS, vodilnega partnerja, vključenih občin, FB vodilnega partnerja, občin, spletne strani Moja Občina (za občino Logatec). V občini Logatec so bili izobešeni tudi plakati. Vodilni partner ne razpolaga s točnim podatkom o dometu promocijski aktivnosti. Po e-pošti bodo ge. Puntarjevi poslani rezultati swot analize, ki je nastala na podlagi animacijskih delavnic.

### ***Sklep 3: Upravni odbor se je seznanił z realizacijo sklepov za leto 2023***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).



## 5. Poročilo o opravljenem delu za leto 2023

V januarju 2023 je bil objavljen poziv za najavo interesa za vstop/članstvo v lokalni akcijski skupini za programsko obdobje do leta 2027. Dne 27. 2. 2023 je potekala ustanovna skupščina LAS s CILjem za programsko obdobje 2021-2027. Na ustanovni skupščini so člani LAS izbrali vodilnega partnerja in izvolili predstavnike v organih LAS s CILjem. 3. 3. 2023, je bila na MKGP poslana vloga z dokazili o izpolnjevanju pogojev prve faze priprave SLR. Izvedeni sta bili dve predstavitveni delavnici in tri animacijske delavnice v vključenih občinah. V času priprave SLR je bila širši javnosti na voljo anonimna anketa, s katero smo želeli pridobiti širši vpogled o potrebah lokalnih prebivalcev. Da bi bila SLR LAS s CILjem strokovno pripravljena, se je k sodelovanju povabilo strokovne institucije. Oblikovane so bile fokusne skupine s strokovnjaki s področja podjetništva in kmetijstva ter kulture in turizma, ki so sodelovali pri pripravi SLR. SLR LAS s CILjem sta potrdila upravni odbor in Skupščina LAS s CILjem. Dokument je bil posredovan na MKGP 25. 7. 2023. Dne 16. 10. 2023 in 6. 11. 2023, sta bila prejeta poziva za vsebinsko dopolnitev SLR. 16. 1. 2024, je bila s strani MKGP izdana Odločba o odobritvi SLR za obdobje do leta 2027.

Za potrebe priprave SLR in vključevanja javnosti v LAS so bile izvedene animacijske aktivnosti. Promocija je potekala z namenom promocije aktivnosti ob ustanovitvi novega LAS in priprave SLR za novo programsko obdobje. V letu 2023 so bile izvedene štiri seje upravnega odbora in dve seji skupščine. Vodilni partner LAS s CILjem je sodeloval na sestanku primorskih LASov glede možnosti sodelovanja v projektih sodelovanja LAS, na strokovnem usposabljanju za LASE, ki ga je organiziralo Društvo za razvoj slovenskega podeželja (DRSP). Vodilni partner je aktivno sodeloval tudi pri podajanju pripomb na predlog Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v obdobju 2023-2027.

Po predstavitvi s strani Špele Rudolf je predsednik LAS odprl razpravo.

Med udeleženi je potekala razprava ali LAS potrebuje samostojen FB profil za namen izboljšanja promocije oz. da se informacije s strani LAS širijo tudi preko tega kanala.

Na koncu so bili člani mnenja, naj vodilni partner pripravi vsebine, ki se jih objavi na spletnih straneh LAS, vodilnega partnerja, vključenih občin in FB vodilnega partnerja in vključenih občin. Objave lahko delijo člani LASa preko svojih komunikacijskih orodij.

Preveri se možnost prijav na novice (preko vtičnika) preko spletne strani LAS s CILjem. Zainteresirani (prijavljeni) dobijo na svoj e-naslov novice, ko so objavljene na spletni strani.

***Sklep 4: Upravni odbor se je seznanil z vsebinskim poročilom opravljenega dela v letu 2023 in z njim soglaša. V primeru, da nadzorni odbor LAS s Ciljem poda pozitivno mnenje glede vsebinskega poročila za leto 2023, se smatra, da upravni odbor potrjuje vsebinsko poročilo o opravljenem delu za leto 2023 s tem sklepom.***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

## **6. Finančno poročilo za leto 2023**

Špela Rudolf je predstavila finančno poročilo za preteklo leto po prilivih in odlivih ter prihodkih in odhodkih. Ker LAS v začetku leta še ni imel lastnih sredstev na računu, je bilo izvedeno posojilo ICRA-LAS za pokrivanje stroškov vodenja računa.

Po predstavitvi je predsednik odprl razpravo.

Tina Puntar je želela specifikacijo računov oz. stroškov, ki so nastali v letu 2023 v okviru priprave strategije LAS (stroški za Pripravljalno podporo SLR LAS s CILjem). Jožica Lazar je potrdila, da to specifikacijo posreduje članom UO LAS.

***Sklep 5: Upravni odbor se je seznanil s finančnim poročilom za leto 2023 in z njim soglaša. V primeru, da nadzorni odbor LAS s CILjem poda pozitivno mnenje glede finančnega poročila za leto 2023, se smatra, da upravni odbor potrjuje finančno poročilo o opravljenem delu za leto 2023 s tem sklepom.***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

## **7. Letni načrt aktivnosti za leto 2024**

LAS ima v skladu s SLR določeno, da bo izvajal projekte sodelovanja iz EKSRP sklada in projekte LAS. V letu 2024, bo sodeloval pri morebitnih aktivnostih povezovanja s potencialnimi sodelujočimi LASi in po dogovoru z drugimi LASi začel z aktivnostmi priprave projektne vloge za projekt sodelovanja.

V letu 2024 bodo potekale aktivnosti priprave projektnih predlogov za projekte LAS ter usklajevanje s strokovnimi službami občin in zainteresiranimi člani LAS. Predloge projektov bo obravnaval upravni odbor in jih izbral.

V tem letu bo objavljen javni poziv, zato je potrebno pripraviti in potrditi vso dokumentacijo vezano na poziv.

LAS lahko 1x letno predlaga spremembo strategije. V letu 2024 se bo vložilo vlogo za spremembo SLR, če se bodo pojavile potrebe.

Člani LAS so bili povabljeni na strokovno ekskurzijo na območje Obsotelje in Kozjansko, ki bo potekala 20. 4. 2024. Promocija bo potekala z namenom promocije LAS. Predvidena animacija bo zajemala različne aktivnosti (kontakti s posameznimi ciljnim skupinami, redno obveščanje



in informiranje članov LAS, animacijski in predstavitveni članki v lokalnih časopisih/spletnih straneh Občin/družbenih medijih vodilnega partnerja ali vključenih Občin, animacijska svetovanja potencialnim projektnim upravičencem). Seveda bo potekala koordinacija z organi LASa in sodelovanje s pristojnimi ministrstvi, drugimi LASi in organizacijami.

Po predstavitvi s strani Špela Rudolf je predsednik LAS odprl razpravo.

G. Kramarja je zanimalo kakšna je predvidena časovnica objave javnega poziva. Špela Rudolf je povedala, da so s strani pristojnih ministrstev navodila in obrazce, ki so osnova za pripravo razpisne dokumentacije poslali šele 4. 4. in 5. 4. 2024 (dve ministrstvi). Ravno tako še nista vzpostavljeni spletni aplikaciji za oddajo vlog, ki sta med drugim tudi podlagi za pripravo prijavnih obrazcev (vlog) za razpis.

V maju so predvidene predstavitve osnovnih pogojev in pravil za pripravo projektnih vlog (z namenom, da se javnost informira in spodbudi k razmišljanju, kreiranju projektnih predlogov).

Jožica Lazar (vodilni partner Las s CILjem) je izpostavila, da se bodo potencialni prijavitelji tako seznanili z novostmi kot so oblike projektov glede na investicijsko oz. ne investicijsko vlaganje, možne teme projektov, katere cilje in kazalnike morajo projekti dosegati ter tudi kakšne so zahteve glede stopnje pripravljenosti projekta oz. projektne dokumentacije.

Potrebno je pripraviti in sprejeti izločilna in specifična merila ter vso razpisno dokumentacijo s prilogami, ki jo morata pred objavo potrditi tudi obe ministrstvi. Cilj je, da se javni poziv objavi jeseni in zaključi v letošnjem letu. Priprava meril je pomembna predvsem zaradi doseganja zastavljenih kazalnikov v SLR.

***Sklep 6: Upravni odbor podpira predlagane vsebine. Vodilni partner predlagani načrt posreduje nadzornemu odboru, da poda svoje mnenje (soglasje) k letnemu načrtu aktivnosti. V primeru, da nadzorni odbor LAS s CILjem poda soglasje glede letnega načrta aktivnosti za leto 2024, se smatra, da upravni odbor potrjuje letni načrt aktivnosti za leto 2024 s tem sklepom.***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

## **8. Razpisna dokumentacija za izbor ocenjevalne komisije in pravilnik o delu ocenjevalne komisije**

Špela Rudolf je predstavila predlog javnega poziva za člane ocenjevalne komisije. V SLR je opredeljeno, da se objavi javni poziv za člane ocenjevalne komisije. Namen javnega poziva je pridobiti neodvisne strokovnjake s poznavanjem področja razvoja podeželja z vidika prakse, regionalnega razvoja, zakonodaje in strateškega načrtovanja, projektnega vodenja in izvajanja

nacionalnih in mednarodnih projektov za potrebe ocenjevanja projektov prispelih na javne pozive, ki jih bo objavil LAS s CILjem, za programsko obdobje do leta 2027.

Izmed prijavljenih kandidatov upravni odbor LAS s CILjem imenuje tri člane in dva nadomestna člana. Predstavljene so bile naloge ocenjevalne komisije, predlogi pogojev za imenovanje ocenjevalcev in merila za izbor. Član ocenjevalne komisije ne more biti član upravnega odbora ali nadzornega odbora LAS s CILjem. Član ocenjevalne komisije ne sme biti partner v projektih, ki kandidirajo na javnem pozivu. Član ocenjevalne komisije tudi ne sme sodelovati pri vlogi/projektu, ki jo je ocenjeval. Podrobno je opredeljeno navzkrižje interesov. V javnem pozivu je opredeljen način delovanja ocenjevalne komisije, način in rok prijave. Predstavljen je bil tudi predlog prijavnega obrazca z izjavami, ki jih podpiše posamezni kandidat.

V razpravi so člani upravnega odbora so odločili, da je rok za oddajo prijavnice na pošto za kandidiranje za člana ocenjevalne komisije **31. 5. 2024**.

***Sklep 7: Upravni odbor potrjuje Javni poziv za člane ocenjevalne komisije LAS s CILjem in priložo 1: Prijavni obrazec. Vodilnemu partnerju nalaga, da po potrebi vsebino uskladi in jo objavi na spletni strani LAS s CILjem.***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

V nadaljevanju je Špela Rudolf pojasnila, da je vodilni partner pri nekaterih drugih LASih preveril višino sejin, ki jih izplačujejo članom njihovih ocenjevalnih komisij. Na podlagi preverb in ocene stroškov, je vodilni parter podal naslednji predlog: članom se plača za opravljeno delov v enkratnem znesku in sicer: 500,00 EUR neto za predsednika ocenjevalne komisije, 400,00 EUR neto za člana ocenjevalne komisije in 60,00 EUR neto za nadomestnega člana ocenjevalne komisije za posamezni javni poziv.

Po diskusiji glede višine plačila se je upravni odbor uskladil in sprejel naslednji sklep:

***Sklep 8: Upravni odbor potrjuje višino plačila za opravljene naloge ocenjevalne komisije LAS s CILjem, ki za posamezni javni poziv (vključena oba sklada) v enkratnem znesku znaša 1060,00 EUR bruto za predsednika ocenjevalne komisije, 850,00 EUR bruto za člana ocenjevalne komisije in 130,00 EUR bruto za nadomestnega člana ocenjevalne komisije.***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).



V nadaljevanju je bil predstavljen Pravilnik o delu ocenjevalne komisije LAS s CILjem. Pravilnik določa sestavo, pogoje za imenovanje, naloge, način obvladovanja konfliktov interesov in način delovanja Ocenjevalne komisije LAS s CILjem v programskem obdobju 2023 - 2027.

Postopek zbiranja in ocenjevanja operacij je razdeljen na dva dela – na postopek zbiranja predlogov operacij (opravi vodilni partner) in postopek ocenjevanja predlogov (opravi ocenjevalna komisija). Postopek, ki ga opravi vodilni partner zajema zbiranje predlogov operacij, ki so prispeli na javni poziv, ter preverjanje administrativne ustreznosti vloge. Vodilni partner pripravi zapisnik o pregledu vlog in ga posreduje članom ocenjevalne komisije. Vodilni partner skliče sejo ocenjevalne komisije.

Na prvi seji člani izmed sebe izberejo predsednika Ocenjevalne komisije, se seznaniijo z vsebino Zapisnika o pregledu vlog podanem s strani vodilnega partnerja, ki vsebuje tudi predlog administrativnih dopolnitev, pregledajo vse prispеле vloge, na katere po presoji podajo dodatne administrativne dopolnitve oz. zahtevajo dodatne vsebinske razjasnitve/pojasnitve ter preverijo seznam prispelih vlog, ki niso prispēle v roku doloēnim z javnim pozivom in se jih ne odpira, ter upravnemu odboru predlagajo, da se te operacije z zaēasnim sklepom zavrže.

Vodilni partner po navodilu Ocenjevalne komisije pisno pozove posameznega prijavitelja za dopolnitve/razjasnitve vlog v roku, kot ga je doloēila Ocenjevalna komisija in ki ne sme biti krajši od (8) delovnih dni. Po prejemu dopolnitev oz. pojasnitev Ocenjevalna komisija vlogo ponovno pregleda. Dopolnitev oz. pojasnitev mora biti opravljena na naēin, kot je doloēen v pozivu za dopolnitev. Nadalje Ocenjevalna komisija preveri izpolnjevanje splošnih pogojev oz. skladnost z izloēitvenimi merili (kriteriji). Administrativno popolne vloge Ocenjevalna komisija nadalje obravnava z ocenjevanjem po specifiēnih merilih za izbiro operacij. V pravilniku so opredeljene naloge Ocenjevalne komisije, sklic Ocenjevalne komisije, ravnanje z dokumenti in nepristranskost, naēin obvladovanja navzkrižij oz. konfliktov interesov, razrešitev člana Ocenjevalne komisije, naēin in postopek ocenjevanja operacij Ocenjevalne komisije, upraviēenost operacije glede na splošne/izloēitvene pogoje, upraviēenost operacije glede specifiēnih meril in vsebina Poroēila Ocenjevalne komisije.

***Sklep 9: Upravni odbor potrjuje Pravilnik o delu ocenjevalne komisije LAS s CILjem. Vodilnemu partnerju nalaga, da po potrebi vsebino uskladi in jo objavi na spletni strani LAS s CILjem.***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

**9. Aktivnosti izvedbe SLR LAS s Ciljem (razdelitev sredstev za izvajanje operacij po JP in projektih LAS, doseganje mejnikov, predvidena animacija pred objavo JP).**

LAS s Ciljem se je v SLR zavezal, da bo izvajal projekte LAS. Upravni odbor in skupščina LAS sta se na preteklih sejah strinjala, da se za projekte LAS in sodelovanja LAS nameni 606.768,24 EUR. Od tega je 144.440,70 EUR v SLR opredeljeno za projekte sodelovanja. Predlog vodilnega partnerja je, da se preostanek sredstev razdeli za izvedbo projektov iz obeh skladov (231.263,77 EUR/projekt LAS iz ESRR sklada in 231.263,77 EUR/projekt LAS iz EKSRP sklada). V Uredbi LEADER/CLLD so opredeljeni mejniki o deležu sredstev vloženih vlog in deležu sredstev vloženih zahtevkov v posameznem letu. Ker so mejniki za leto 2025 in 2026 visoki in jih s projekti javnega poziva ne bomo mogli zanesljivo doseči, je potrebno oblikovati projektne predloge in izvesti aktivnosti v skladu z opredeljenimi postopki v SLR za projekte LAS.

***Sklep 10: Upravni odbor potrjuje, da se za projekt LAS nameni 231.163,77 EUR iz ESRR sklada (tema: manjša infrastruktura - izboljšanje pogojev za življenje in delo) in 231.163,77 EUR za projekt LAS iz EKSRP sklada (tema: ranljive skupine). Vodilnemu partnerju LAS nalaga, da začne z aktivnostmi priprave predlogov operacij LAS.***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

Vezano na doseganje mejnikov je vodilni partner podal predlog da se za 1. JP razpišejo razpoložljiva sredstva v višini 600.000,00 EUR (240.000,00 EUR za EKSRP sklad in 360.000,00 EUR za ESRR sklad), preostanek sredstev pa potem za 2.JP. V skladu z Uredbo je minimalni znesek sofinanciranja projektov 5000,00 EUR, maksimalen pa 200.000,00 EUR. Glede na pretekle izkušnje je bil podan predlog, da se za 1. JP omeji višina sofinanciranja na 60.000,00 EUR na projekt.

Po diskusiji o omejitve višine sofinanciranja za posamezni projekt 1. JP, sta bila sprejeta naslednja sklepa.

***Sklep 11: Upravni odbor potrjuje, da se za 1. javni poziv LAS s Ciljem nameni 240.000,00 EUR za projekte iz EKSRP sklada in 360.000,00 EUR za projekte iz ESRR sklada***

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).



**Sklep 12: Upravni odbor potrjuje, da se za 1. javni poziv LAS s CILjem omeji višina sofinanciranja za posamezni projekt v višini 60.000,00 EUR.**

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

V nadaljevanju je Špela Rudolf predstavila potek animacijskih aktivnosti za leto 2024. Animacija je pomembna, če želimo, da bomo prejeli zadostno število kvalitetnih projektnih vlog na javni poziv. V ta namen bo vodilni partner LAS s CILjem pred objavo javnega poziva izvedel predstavitev Uredbe CLLD in osnovnih pravil za pripravo projektnih vlog v posameznih občinah. Predstavila se bodo pravila, ki jih morajo prijavitelji upoštevati pri oblikovanju projektnih vlog. Srečanja bodo namenjena mreženju potencialnih partnerjev, odgovorilo se bo na začetne dileme. Tako bodo potencialni prijavitelji imeli čas za razmislek in oblikovanje osnutkov vlog pred objavo JP. Poleg tega bodo na voljo individualna svetovanja (sestanki s posameznimi potencialnimi upravičenci). Javnost se bo o izvedenih aktivnostih informirali preko spletnih strani Občin, VP, LAS, FB, objave novic v lokalnih glasilih.

**Sklep 13: Upravni odbor potrjuje predlog animacije pred objavo 1. javnega poziva LAS s CILjem.**

Za sklep so glasovali vsi prisotni člani upravnega odbora: Jure Kramar, Valerija Božič (javni sektor), Alenka Rupnik, Drejc Kokošar, [REDACTED] (civilni sektor), Damijana Likar po pooblastilu Roka Likarja in Martina Puntar (gospodarski sektor).

## 10. Razno

Špela Rudolf je povedala, da je LAS dne 18. 1. 2024, prejel Odločbo o potrditvi SLR. Le ta je po točkovanju dosegla vse možne točke. V vmesnem času se je vodilni partner udeležil dogodkov/delavnic v organizacij DRSP in MKGP. V začetku aprila so bila s strani ministrstev prejeta navodila in obrazci, ki jih mora vodilni partner preučiti pred animacijskimi predstavitvenimi delavnicami v maju in za potrebe priprave razpisne dokumentacije. Vodilni partner pripravlja predloge izločitvenih in specifičnih meril za oba sklada, ki jih bo obravnaval upravni odbor na naslednji seji, ki bo predvidoma izvedena v začetku junija. Na tej seji naj bi se opravil tudi izbor in potrditev članov Ocenjevalne komisije, v kolikor bo do roka prispelo zadostno število predlogov oz. kandidatur. Prav tako se bo na tej seji predstavilo in potrdilo predlog Pogodb, ki jih bo Las podpisal s člani ocenjevalne komisije.

Tomaž Vencelj se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje na upravnem odboru.

Zapisnik pripravila:

Špela Rudolf, ICRA d.o.o. Idrija



Predsednik LAS:

Tomaž Vencelj

